

ÇANAKKALE İLİ
AYVACIK BELEDİYESİ SOSYAL HİZMET VE YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, ihtiyacını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, öksüz, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkanları dahilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlardan faydalanacak durumda olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları.
- b) Ayni yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye, ile sosyal inceleme raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal, malzeme ve hizmet yardımını.
- c) Belediye: Ayvacık Belediyesini.
- ç) Belediye Başkanı: Ayvacık Belediye Başkanını.
- d) Başkan yardımcısı: Ayvacık Belediye Başkan Yardımcısını.
- e) Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Sosyal İşler Birimi'ni.
- f) Dar gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin bir buçuk katını geçmeyen aileyi
- g) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi.
- ğ) Kurul: Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunu.
- h) Muhtaçlık: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3' ünden fazla olanlar ile aynı tutardan fazla sağlaması mümkün olan kimseler muhtaç kabul edilemez.
- ı) Muhtar: Ayvacık merkez ilçe mahalle muhtarlarını.
- i) Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü.
- j) Nakdi yardım: Bu yönetmelik kapsamında yapılacak para veya para yerine geçebilen alışveriş ve benzeri çek, akıllı kart, alışveriş kredi kartı, kart kontörü ve benzeri kartları.
- k) Sosyal hizmet ve yardım: Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile hizmetleri.

l) Sosyal yardım tespit raporu: Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili müdürlük ve zabıta tarafından tespitini içeren raporu.

m) Sosyal yardım değerlendirme kurulu: Belediye Başkanının görevlendireceği bir başkan yardımcısının başkanlığında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur veya sözleşmeli belediye personeli arasından görevlendirilecek üç (3) asil, üç (3) yedek üye olmak üzere toplam dört kişiden oluşan kurulu.

n) Yönetmelik: T.C. Çanakkale İli Ayvacık Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliğini
İfade eder.

Genel esaslar

MADDE 5- (1) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

- a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
- b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir. Yardım talebinin Belediye imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir.
- c) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.
- ç) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.
- d) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilemez.

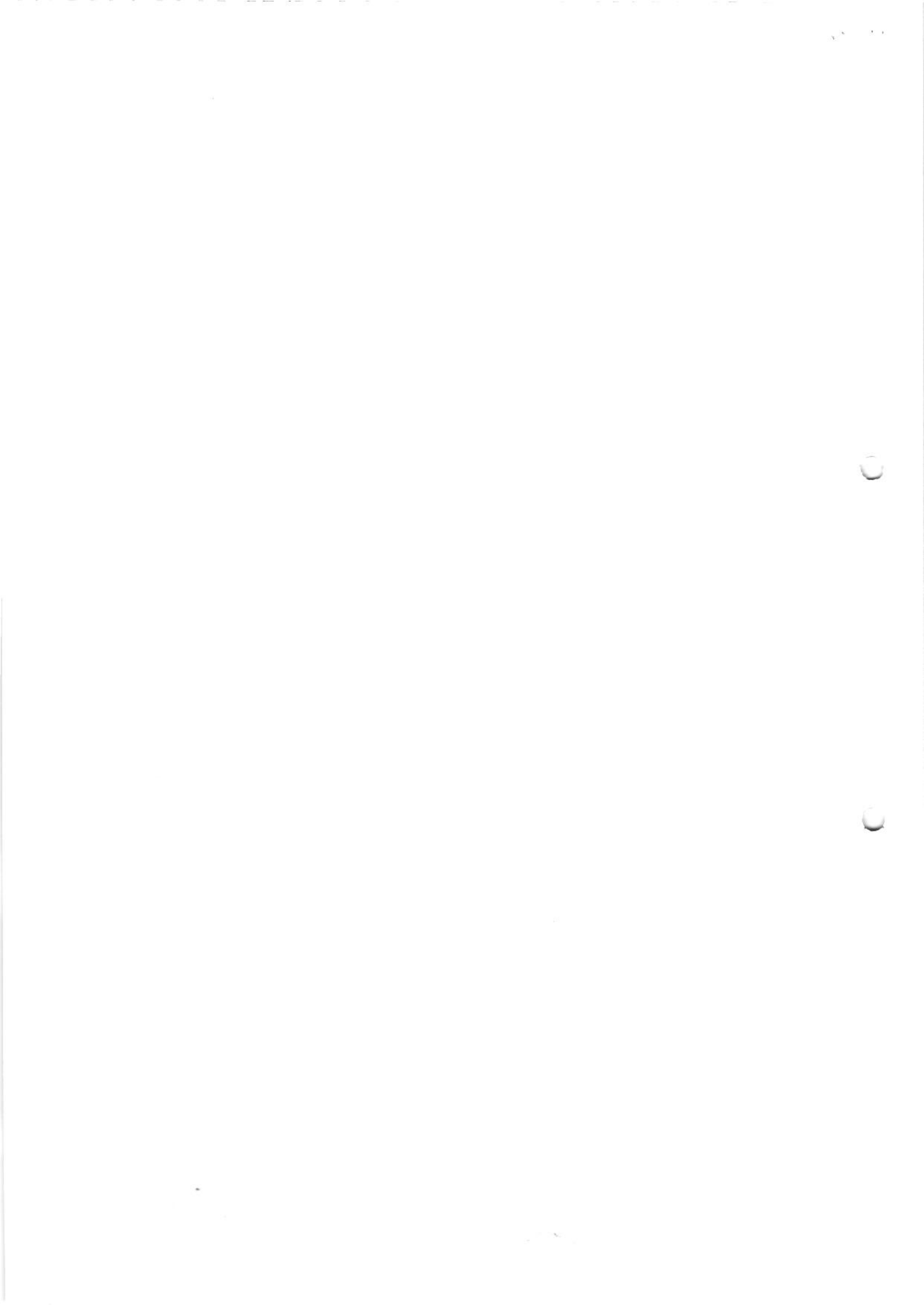
İKİNCİ BÖLÜM

Yardım Esasları ve Sosyal Yardımlardan Yararlanacak Olanlar

Yardım esasları ve sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar

MADDE 6- (1) Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilere öncelik vermek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

- a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler.
- b) Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler.
- c) Muhtaç, yaşlı ve engelliler.
- ç) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler.
- d) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler.
- e) Belediye tarafından yaptırılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler.



f) Ailesi Çanakkale İli Ayvacık ilçe merkezinde ikamet etmek kaydıyla, maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen veya eğitimini sürdürmekte zorlanan orta eğitim ve yükseköğretim öğrencileri.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların Müracaatı, Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Sosyal yardım hizmeti alacak olanların müracaatı

MADDE 7- (1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, dilekçeyle Belediye'ye başvurabilirler. Müracaatlar muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar, vatandaşlar ve dernekler tarafından da yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

Müracaatların tespiti, incelenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 8- a) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişiler hakkında en az iki Sosyal İşler Birimi görevlisi ile bir Zabıta görevlisi tarafından kişinin ikametgâhı ve çevresi incelenerek Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanır.

b) Nakdi yardım başvurusu içeren evraklar müdürlükçe Sosyal Yardım Tespit Raporu ile birlikte değerlendirilmek üzere Sosyal Yardım Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

c) Yönetmelikte belirtilen kişilerce yapılan müracaatlarda, müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu üyeleri tarafından belirlenir ve müracaatlar muhtaçların onurlarını zedelemeyecek şekilde gizli olarak değerlendirilir.

ç) Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkileri

Sosyal yardım değerlendirme kurulu

MADDE 9- (1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu; Belediye Başkanının görevlendireceği bir başkan yardımcısının başkanlığında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur veya sözleşmeli belediye personeli arasından görevlendirilecek üç (3) asil, üç (3) yedek üye olmak üzere toplam dört kişiden oluşur.

(2) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, bu Yönetmelik hükümlerine göre nakdi yardım başvurusu alınmış olup, belediye tarafından Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanmış muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk kararı verir.

(3) Kurulun sekretarya işleri Sosyal İşler Birimi tarafından yapılır.

(4) Değerlendirme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(5) Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının belirleyeceği günlerde veya kurul üyelerinin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

(6) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır, oylarda eşitlik halinde başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir.

(7) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

(8) Değerlendirme Kriterleri ve Miktarı, Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak belirlenen kriterler çerçevesinde oluşturulan ekonomik derece puan kriterleri (Ek-1)



doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen puanlar derecelendirilerek, puana göre yardımlar yapılır. Yardımlar, değerlendirme kurulunca yapılan derecelendirme sonucunda en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

a) Yönetmelikte belirlenen kriterler çerçevesinde yapılacak nakdi, eşya, tedavi, ilaç, afet, tıbbi malzeme, yakacak ve barınma tadilat yardımları ile ilgili, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca yapılan derecelendirme neticesinde;

b) 0–50 puan arası yardım uygun değil, Müracaatçının başvuru formuna istinaden yapılan puanlamada 50 puanı aşmayan müracaatlar işleme alınmadan arşivlenecektir.

c) 51–75 puan arası 3. derece ihtiyaç sahibi.

ç) 76-100 puan arası 2. derece ihtiyaç sahibi.

d) 101 ve üzeri puan 1. derece ihtiyaç sahibi olarak değerlendirilir. Yapılan derecelendirmeye göre aşağıdaki azami tutarlara kadar yardımda bulunulabilir. 1. derece ihtiyaç sahiplerine azami net asgari ücretin 3 katına kadar; 2. derece ihtiyaç sahiplerine azami net asgari ücret kadar; 3. derece ihtiyaç sahiplerine azami net asgari ücretin ½' si kadar yardım yapılabilir.

(9) Yönetmelikte belirlenen kriterler çerçevesinde yapılacak nakdi eğitim yardımı, eğitim yol yardımı, sünnet, gıda yardımı ve giyim yardımlarının yardım kurulunca yapılan derecelendirme neticesinde müracaatçı beyanlarına dayanarak;

a) 0–25 puan arası yardıma uygun değil, Müracaatçının başvuru formuna istinaden yapılan puanlamada 25 puanı aşmayan müracaatlar işleme alınmadan arşivlenecektir.

b) 26 ve üzeri puan yardıma uygun olarak değerlendirilir. Yapılan derecelendirmeye göre kurulca uygun bulunan ihtiyaç sahiplerine azami net asgari ücret kadar yardımda bulunulabilir.

c) Kurulca ailenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterler ve alınacak komşu, muhtar ve incelemeci görüşleri neticesinde kurulca arttırma ve eksiltme yönünde 0 ile 30 puan arası takdir puanı kullanılır.

ç) Bütçe yılı içerisinde aynı kişiye yapılacak periyodik yardımların toplamı; 1. derece ihtiyaç sahipleri için azami net asgari ücretin 3 katını; 2. derece ihtiyaç sahipleri için azami net asgari ücreti; 3. derece ihtiyaç sahipleri için azami net asgari ücretin ½' sini aşamaz.

d) Bütçe yılı içerisinde; 1. derece ihtiyaç sahipleri için azami net asgari ücretin 3 katı; 2. derece ihtiyaç sahipleri için azami net asgari ücret; 3. derece ihtiyaç sahipleri için azami net asgari ücretin ½' si olan aynı kişiye yapılacak periyodik yardımların sınırları, Afet ve tadilat yardımlarında; 4 katına kadar arttırılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yardım Türleri, Sosyal Yardımlardan Faydalanma ve Gerekli Belgeler

Yardım türleri

MADDE 10- (1) Nakdi yardımlar

a) Belediye dar gelirli, muhtaç, yoksul, kimsesiz, engelliler, öğrencilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Sağlık yardımlarından; 5510 sayılı kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan kişilere, ilaç, tıbbi araç – gereç yardımından faydalanabilir.

b) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu görüşü ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş vb. çek, akıllı kart, kart kontörü

vb. kart dağıtılabilir. Bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşmeler yapılır. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetin bedeli ödenir.

c) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan orta öğretim ve yükseköğretim öğrencilerine burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız nakdi yardım yapılabilir. Yardım, ihtiyaç sahibi üniversite öğrencilerine Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü üzerinden, ortaöğretim öğrencilerine bankaya açılacak hesap üzerinden yapılır.

ç) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.

d) Afetlerden zarar görenlere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

e) Nakdi yardımlar bütçede belirtilen miktar doğrultusunda belirlenen kişi sayısı sınır kabul edilerek gerçekleştirilir. Nakdi yardımlara ilişkin hedeflenen kişi sayısı yıl içerisinde bir veya birkaç kez başvuru dönemi açılarak tamamlanabilir.

f) Nakdi yardımlar, Sosyal İşler Biriminin Tespitinin ardından, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk kararı, harcama yetkilisi ve belediye başkanının onayı ile yapılır.

(2) Aynı yardımlar

a) Bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, sıcak yemek, süt, yakacak, giyecek, kırtasiye, 5510 sayılı kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan kimselere, ilaç, tıbbi araç – gereç ve engellilerin kullanımına yönelik araç-gereç ve protezler, kent içi ulaşım, içme suyu, kitap ve öğrenci tören kıyafetleri gibi aynı yardımlarda ve desteğe ihtiyaç duyan hasta ve yaşlıların ev temizliği, kişisel bakım ve sağlık sorunları ile ilgilenme vb. gibi hizmetlerde bulunulabilir.

b) Temel eğitim ve orta öğretim öğrencilerine yönelik aynı yardımlar için okul müdürlükleri veya Milli Eğitim Müdürlüklerince öğrencinin ihtiyaç sahibi olduğunun resmi yazı ile bildirilmesi yeterlidir.

c) Aynı yardımların dağıtılmasında ilgili kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar ve 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü katılım Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde sivil toplum kuruluşları, vakıf ve dernekler ve gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapılabilir.

ç) Doğal afet, yangın, su baskını vb. sebeplere dayanan konut hasarları gibi durumlarda tamir, bakım ve onarım yardımları yapılabilir.

d) Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

e) Aynı yardımlar, Sosyal İşler Biriminin Tespitinin ardından, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk kararı, harcama yetkilisi ve belediye başkanının onayı ile yapılır.

Sosyal yardımlardan faydalanma

MADDE 11- (1) Belediye tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan aynı ve nakdi yardımlar ile hizmetler karşılıksızdır. Aynı ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınır.



(2)Yapılan incelemeler sonucunda yardım almaya hak kazananlar yıllık olarak başvurularını yenileyeceklerdir. Başvurusu kabul edilerek yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahipleri bir dahaki başvuru döneminde başvurusunu yenilemediği takdirde yardım hakkını kaybeder.

(3) Yardım süresi dolan evden çıkamayacak durumda bulunan engelli ve yaşlılar ise başvuru döneminde Sosyal İşler Biriminden işlemlerinin evlerinde yürütülmesi için yardım talebinde bulunabilirler.

(4) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin bir (1) yıllık süre içerisinde mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği belediyeye ibraz etmesi zorunludur. Aksi halde belediye tarafından yardım süresi içerisinde yapılan araştırmalar sonucunda değişikliğin tespit edilmesi halinde yapılan yardımların bedeli, ilgisinden tahsil edilerek hakkında yasal işlem yapılır.

Gerekli belgeler

MADDE 12- (1) Sosyal yardım hizmeti alacak olan muhtaç kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

Yardım türlerine göre Belediye tarafından yürütülen hizmetlere ilişkin hizmet standartları tablosunda belirtilen (EK-2) esaslar göz önünde bulundurularak istenilecek belgeler;

1- Beyana dayalı başvurusunu içeren dilekçe,

2- 1 adet vesikalık fotoğraf,

3- Diğer kurumlardan görüş alınmak için hazırlanan form (Kurumdan temin edilecektir. Vergi Dairesi Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına, Belediye Emlak Servisine onaylatacaktır.)

4- Öğrenim Belgesi,

5- Aileden çalışan bireylere ait SGK' dan maaş bordrosu,

6- Fakirlik İl muhabiri (Muhtardan),

(2) Zaruri nedenlerle muhtaçlık durumunu belgelendiremeyenlere veya belge temin edemeyecek acziyette olduğu tutanakla tespit edilenlere Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi halinde, başka belge istenmeksizin yardım yapılabilir.

Aynı yardımların dağıtımı

MADDE 13- (1) Belediye tarafından bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi ve benzeri aynı yardımlar, belediye personeli ve gönüllüler aracılığıyla belediye araçları veya hizmet alım yöntemiyle kiralanmış araçlar ile muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

(2) Aynı yardımların dağıtılmasında ilgili kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar ve 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü katılım Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde sivil toplum kuruluşları, vakıf ve dernekler ve gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapılabilir.

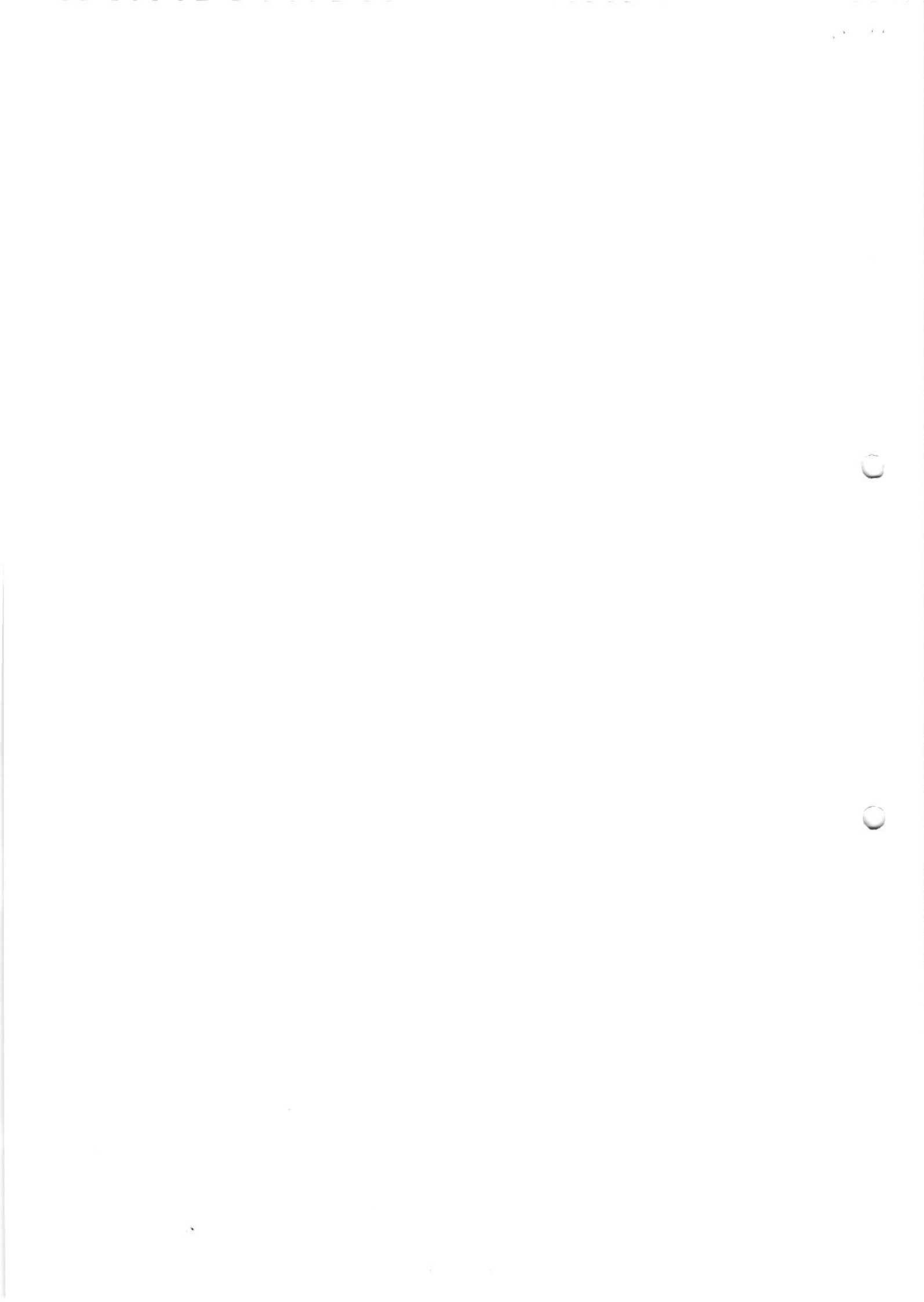
(3) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal Yardımların Verilmesi ve Kesilmesi

Sosyal yardımların verilmesi

MADDE 14- (1) Sosyal yardımlar için her yıl bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere aynı ve nakdi yardım karşılığı sosyal hizmet ve yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.



Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 15- (1) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin veya yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir ve verilen nakdi yardımlar kanuni faiziyle birlikte, aynı yardımlar rayiç bedeli üzerinden tahsil edilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ayrıca kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde yardımlar kesilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dosya İşlemleri ve Tutanaklar

Dosya işlemleri

MADDE 16- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dosyalanarak saklanır.

Tutanaklar

MADDE 17- (1) Kişilere yapılacak her türlü sosyal hizmet ve yardımlar için teslim ve tesellüm tutanakları tanzim edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 18- (1) Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.





ÇANAKKALE İLİ AYVACIK BELEDİYESİ
Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri

PUAN CETVELİ**AİLENİN İŞ DURUMU**

	PUANI
A ÇALIŞMIYOR	20
B MEMUR	1
C İŞÇİ	5
D EMEKLİ	7

AİLENİZİN NET GELİRİ (AYLIK)

	PUANI
A 500 TL'DEN AZ	35
B 500 - 750 TL ARASI	25
C 750 - 1000 TL ARASI	20
D 1000- 1250 TL ARASI	15
E 1250 - 1500 TL ARASI	10
F 1500 TL'DEN FAZLA	0

AİLENİN DURUMU

	PUANI
A SAĞ VE BERABER	0
B BOŞANMIŞ VEYA VEFAT ETMİŞ	15
C YETİM AİLE	30
D ŞEHİT AİLESİ	20
E GAZİ AİLESİ	15

EVİN ISINMA DURUMU

	PUANI
A DOĞALGAZLI VEYA KALORİFERLİ	0
B ELEKTRİKLİ	3
C SOBALI	6
D YOK	10

AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI


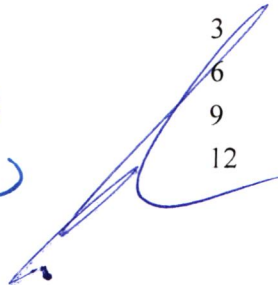
	PUANI
A BİR	1
B İKİ	2
C ÜÇ	4
D DÖRT	6
E BEŞ	8
F BEŞTEN FAZLA	10

AİLENİZDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI

	PUANI
A BİR	5
B İKİ	10
C ÜÇ	15
D DÖRT	20
E BEŞ	25

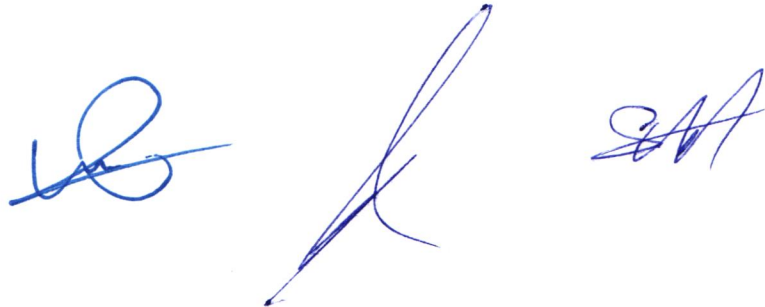
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI

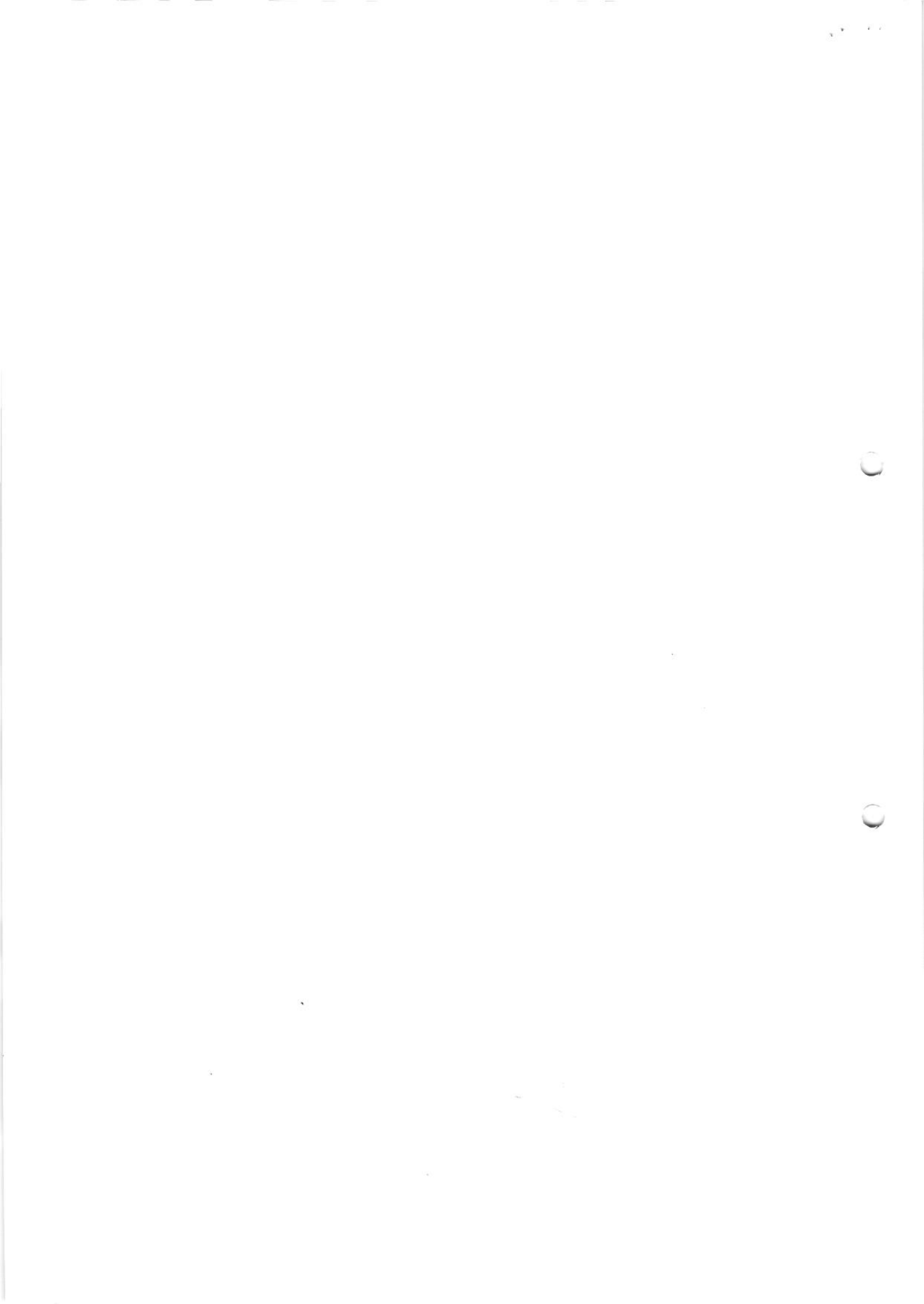
A 1 -TEMEL EĞİTİM -ORTAÖĞRETİM)	3
B 2 (TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM)	6
C 3 TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM)	9
D 4 (TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM)	12



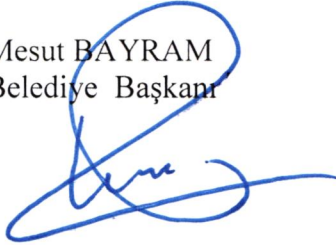

E 4 TEN FAZLA (İTEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM)	15
F 1 VEYA DAHA FAZLA (ÖRGÜN ÜNİVERSİTE)	15
ÖZEL OTONUZ VAR MI?	PUANI
A EVET	-10
B HAYIR	0
ENGELLİ DURUMU	PUANI
A EVET	15
B HAYIR	0
EVİN DURUMU	PUANI
A KENDİ EVİ	-10
B KİRA	10
C KİRA KARŞILANIYOR	4
YARDIM DURUMU	PUANI
A 2022 SAYILI YASA	-5
B KAYMAKAMLIK	-5
C DERNEK/VAKIF	-5
D 2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KAPSAMINDA	-5
GAYRİMENKUL DURUMU	PUANI
A EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-10
B DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-20
C ARSA (VERGİ DEĞERİ 20.000 TL. NİN ALTINDAKİ BİR ARSA İÇİN PUAN DÜŞÜLMEZ.) BİRDEN FAZLA HER BİR ARSA İÇİN	-20
D ARAZİ (VERGİ DEĞERİ 20.000 TL. NİN ALTINDAKİ BİR ARAZİ İÇİN PUAN DÜŞÜLMEZ.) BİRDEN FAZLA HER BİR ARAZİ	-20
E 11 DEKAR VE ÜZERİ HER DEKAR BAŞINA	-5





1	Sosyal yardımlar(Erzak ve Sıcak Yemek)	1-Bilgi formu 2-Muhtarlıktan Fakirlik İlmühaberi	1(bir)ay
2	Eğitim Yardımları	1-Durumunu ve başvuru içeren dilekçe 2-1 adet vesikalık fotoğraf 3-Matbu form(Kurumdan temin edilecektir. Vergi Dairesi Müdürlüğü., Tapu Sicil Müdürlüğü., Sosyal Güvenlik Kurumu, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına, Belediye Emlak Servisine onaylatacaktır.) 4-Öğrenim Belgesi 5-Aileden çalışan bireylere ait Sosyal Güvenlik Kurumundan maaş bordrosu	1(bir)ay

Mesut BAYRAM
Belediye Başkanı



Muhsin TUNÇALTAN
Meclis Kâtibi



Sevinç AVSEREN
Meclis Kâtibi



